

# Veiligheidsplan Gezondheidsplan Welzijnsplan

Informatie voor gezelschappen, spelers en huurders

Musis & Stadstheater Arnhem  
Musis  
Stadstheater

026 - 3720 720  
026 - 3720 720  
026 - 3720 720

Postbus 1103, 6801 BC Arnhem  
Velperbinnensingel 15, 6828 CV Arnhem  
Velperbinnensingel 10, 6811 BP Arnhem

**Inhoudsopgave.**

Inhoudsopgave .....	blz.2/3
<b>Veiligheids-,Gezondheids-en Welzijnsplan (VGW) .....</b>	<b>blz.4</b>
VGW- inleiding .....	blz.4
VGW- verantwoordelijkheden .....	blz.4
VGW-decor .....	blz.4
VGW- kostuums en rekvisieten .....	blz.4
VGW- licht .....	blz.4
VGW-geluid .....	blz.4
VGW- speciale effecten .....	blz.5
VGW- toneel .....	blz.5
VGW-publiek .....	blz.5
VGW- personeel .....	blz.5
VGW- persoonlijke veiligheid .....	blz.5
VGW- werk- en rusttijden .....	blz.5
<b>Productie Risico Inventarisatie en Evaluatie (PRI&amp;E) .....</b>	<b>blz.6</b>
PRI&E- functie .....	blz.6
PRI&E- opstellen en toetsen .....	blz.6
PRI&E- op weg naar algemeen model .....	blz.6
PRI&E- Muis en Stadstheater Arnhem .....	blz.6
PRI&E- gezamenlijk Plan van Aanpak .....	blz.7
PRI&E- speciale situaties .....	blz.7
PRI&E- samenvatting .....	blz.7
<b>Huisregels op het gebied van organisatie en veiligheid .....</b>	<b>blz.9</b>
<i>Vorbereiding</i>	
Technische Organisatie .....	blz.9
(Productie)RI&E .....	blz.9 2
<i>De dag van het bezoek</i>	
Technisch Coördinator van de Dag (TCD) .....	blz.9

Techniek .....	blz.9
Veiligheid .....	blz.10
Artiestenfoyer .....	blz.10
Roken .....	blz.10
Parkeren .....	blz.10
<b>Verantwoordelijkheden</b>	
Musis en Stadstheater Arnhem (Musis en ST) .....	blz.11
Gezelschap .....	blz.11
Conflicten over verantwoordelijkheid .....	blz.11
Afgelastingen .....	blz.11
<b>Voorbeeld Productie Risico Inventarisatie &amp; Inventarisatie</b> .....	blz.12
Algemeen .....	blz.12
Decor .....	blz.12
Licht .....	blz.12
Geluid .....	blz.12
TV/Video/projectieschermen/beamer .....	blz. 13
Werken op hoogte (> 2 meter) .....	blz. 13
Rekwisieten .....	blz. 13
Veiligheid tijdens op- en afbouw .....	blz.13 3

## **Veiligheids-, Gezondheids- en Welzijnsplan**

(Na ondertekening retour zenden en eigen VGW-plan tijdig opsturen)

Gezelschap: \_\_\_\_\_

Voorstelling: \_\_\_\_\_

1e Technicus: \_\_\_\_\_

Datum voorstelling : \_\_\_\_\_

### **Locatie: Muis en Stadstheater Arnhem**

(doorhalen wat niet van toepassing is)

#### **Inleiding**

Voor bovenstaande productie is door het gezelschap een Veiligheids-, Gezondheids- en Welzijnsplan (VGW-plan) opgemaakt. Het VGW-plan beperkt zich tot de gegevens die betrekking hebben op deze productie. Ten aanzien van mogelijke risico's voor medewerkers van het gezelschap en het theater en voor het publiek, in verband met veiligheid, gezondheid en welzijn, zijn de volgende onderwerpen onderzocht en gelden de volgende afspraken.

#### **Verantwoordelijkheden**

De verantwoordelijke persoon vanuit het gezelschap voor veiligheid, gezondheid en welzijn bij deze productie is de technicus. De eindverantwoordelijkheid voor Arbo zaken ligt bij de directie en/of bestuur van het gezelschap. De eindverantwoordelijkheid t.a.v. de veiligheid van eigen medewerkers en publiek ligt bij Muis en Stadstheater (ST) Arnhem. De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de productie ligt bij de technicus van het gezelschap.

#### **Decor**

In het decor zijn geen direct brandbare materialen verwerkt. Doeken zijn vlamdovend, volgens DIN norm 4102 B1. Het hanteren van het decor levert geen gevaar op voor de gezondheid van de medewerkers. Bij de constructie van het decor is rekening gehouden met de normen op het gebied van fysieke belasting. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van til - hulpmiddelen.

#### **Kostuums en rekvisieten**

Bij het maken van de kostuums en rekvisieten is rekening gehouden met draagcomfort en hanteerbaarheid. Het gebruik van de rekvisieten levert geen gevaar op voor de gezondheid van de medewerkers.

#### **Licht**

Ten behoeve van het lichtplan wordt gebruik gemaakt van eigen materiaal van het gezelschap, aangevuld met materiaal van MSSA. Het materiaal van het gezelschap ondergaat regulier onderhoud. Ten aanzien van materialen geldt dat schijnwerpers voorzien zijn van veiligheidskabels of kettingen en, indien nodig, een rooster voor de lens. De bekabeling is uitgevoerd volgens NEN 1010.

#### **Geluid**

Er wordt gebruik gemaakt van eigen materiaal van het gezelschap, aangevuld met materiaal van Muis en Stadstheater (ST) Arnhem. Het materiaal van het gezelschap ondergaat regulier onderhoud. Ten aanzien van alle opgehangen materialen geldt dat ze voorzien dienen te zijn van veiligheidskabels of kettingen. Het geluidsvolume zal tijdens deze productie geen gevaar opleveren voor het publiek of de medewerkers. Een permanente geluidsbelasting van 80dBA wordt in onze locaties als maximum aangehouden terwijl incidentele pieken de 110 dBA niet mogen overschrijden. Indien toch het risico bestaat dat deze waarden overschreden worden dient het publiek hier vooraf duidelijk over geïnformeerd te worden en dienen gehoorbeschermingsmiddelen beschikbaar gesteld te worden door het gezelschap.

#### **Speciale effecten**

Er wordt geen gebruik gemaakt van speciale effecten (rook, open vuur, wapens etc), indien dit wel het geval is dient het gezelschap zelf in voorkomende gevallen voor vergunningen ed. zorg te dragen. Deze dienen tijdens de opbouw en de voorstelling op locatie aanwezig te zijn.

#### **Toneel**

Achter het toneel is het tijdens de voorstelling redelijk donker. Er wordt gezorgd voor voldoende oriëntatieverlichting t.b.v. alle medewerkers. Kabels worden zoveel mogelijk gebundeld weggevoerd in de in het theater aanwezige goten of op de vloer afgeplakt. Waar nodig worden anti - struikelmatten toegepast. Indien er tijdens het programma kapchangements plaatsvinden worden er over de mise-en-scène duidelijke afspraken gemaakt. Hierdoor zullen de medewerkers zich niet

onder het omlaag bewegende materiaal bevinden. Mocht de orkestbak in gebruik zijn dan wordt deze d.m.v. een net beveiligd m.b.t. valgevaar. Het brandscherm mag niet geblokkeerd worden en kan te allen tijde normaal gesloten worden. De technicus van het gezelschap zal samen met de technici van Musis en Stadstheater Arnhem toezien op de veiligheid op en om het toneel voor alle daar aanwezige personen en het bereikbaar en beschikbaar zijn van voldoende algemene hulpmiddelen e.d..(brandblusmiddelen, EHBO-middelen, nooduitgangen, vluchtwegen etc).

#### **Publiek**

In de publieksruimten worden eventuele decorelementen, geluidsboxen of anderszins alleen in overleg met de techniek van het theater geplaatst. De bediening van het licht en/of geluid gebeurt in de meeste gevallen vanuit de zaal. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de door Musis en Stadstheater Arnhem aangewezen plek. Benodigde aansluitkabels worden weggewerkt of goed afgeplakt. Mochten er video- en/of geluidsopnames gemaakt worden door het gezelschap, dan bevindt de opnameapparatuur (en/of technicus) zich uitsluitend op een door de verantwoordelijk technicus van Musis en Stadstheater Arnhem aangewezen plek. Deze vormt geen obstakel voor het publiek en de bereikbaarheid van nooduitgangen.

#### **Personeel**

Al het technisch personeel van het gezelschap is voldoende geschoold en gekwalificeerd. De verantwoordelijke technici voor het hijsen hebben daarvoor een passende opleiding gevolgd. Alle technici weten hoe op een verantwoorde wijze te tillen. Behalve bij het stellen van licht wordt er niet op hoogte gewerkt. Voor dit stellen van het licht wordt uitsluitend van (goed gekeurde) materialen en hulpmiddelen gebruik gemaakt.

#### **Persoonlijke veiligheid**

Alle technici worden geacht te beschikken over veiligheidsschoenen. Er zijn werkhandschoenen verstrekt. Er zijn voldoende technici opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

#### **Werk- en rusttijden**

De planning van de tournee is dusdanig opgezet dat de medewerkers voldoende rust krijgen, geheel in overeenstemming met de voor hen geldende arbeidstijdenwet.

**Musis en Stadstheater Arnhem:**

**Datum:**

**Gezelschap:**

**Datum:**

**Handtekening:**

**Handtekening:**

ondertekening Musis en Stadstheater Arnhem-TTD **na** ontvangst exemplaar gezelschap, ondertekende kopie in dossier voorstelling.

## Productie Risico-Inventarisatie en Evaluatie

De Arbeidsinspectie heeft per brief aan de theatersector laten weten, tijdens controles, bijzondere aandacht te zullen besteden aan de Productie Risico-Inventarisatie en Evaluatie (PRI&E genoemd).

### 1.1 Functies van de PRI&E

MSSA en gezelschap dienen elkaar duidelijk te hebben geïnformeerd over de specifieke risico's van de productie voor medewerkers en publiek, de getroffen maatregelen om de algemene risico's uit te bannen en de restrisico's te minimaliseren alsmede de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de samenwerkende partijen. De PRI&E is (en wordt steeds meer) ook een belangrijk instrument bij meningsverschillen over aansprakelijkheid. Het is mede daarom voor werkgevers van groot belang om precies vast te leggen hoe de verantwoordelijkheden liggen. Elke werkgever is in principe aansprakelijk voor de eigen werknemers. Dat geldt ook als een gezelschap bij ons een voorstelling verzorgt. Beide partijen moeten hun deel van het verhaal helder op papier hebben gesteld.

### 1.2 Opstellen en toetsen van de PRI&E

Wanneer de algemene RI&E van Musis en ST Arnhem en het gezelschap is goedgekeurd door een Arbo-dienst, en wanneer daarin voldoende aandacht is voor de algemene principes voor het omgaan met veranderende omstandigheden, hoeft niet elke PRI&E opnieuw te worden getoetst. Wel moet degene die de verklaring opstelt (meestal de Arbo-coördinator, de productieleider of één van de technici), de deskundigheid bezitten om dat te doen. En om te voorkomen dat die persoon, b.v. onder druk van de omstandigheden, te snel verklaart dat het werk veilig is, is in alle gevallen uiteindelijk de directeur verantwoordelijk voor de PRI&E.

### 1.3 Op weg naar een algemeen geldend model

Over de exacte eisen waaraan een PRI&E moet voldoen, heerst nog enige onduidelijkheid, al tekent zich een duidelijke tendens af. De onderwerpen die in een PRI&E aan de orde moeten komen zijn dezelfde als voor een risico-inventarisatie in het algemeen. Verder heeft de Arbeidsinspectie in de al genoemde brief een aantal onderwerpen aangegeven waarvoor in ieder geval aandacht moet zijn:

- vallen van hoogte -knelgevaar schadelijk geluid
- bijzondere effecten.

De uiteindelijke modellen zal de sector zelf moeten ontwikkelen. Helaas kan niet worden gewacht tot er een algemeen geldend model is. Tot en met 31 maart 2002 zijn bij het ontbreken van een algemene RI&E boetes uitgedeeld; bij het ontbreken van een PRI&E volgde een waarschuwing, waarna de betrokkene drie maanden de tijd had om het alsnog in orde te maken. Sinds 1 april 2002 is het voorbij met de coulante houding. Officieel is het zo dat niet met de bouw van een voorstelling mag worden begonnen als er geen productie-risico-inventarisatie (PRI&E) is. Met andere woorden: als er niets wordt ondernomen, krijgen gezelschap en theater bij controle een boete, in het uiterste geval kan het zelfs zover komen dat de voorstelling niet doorgaat.

### 1.4 De PRI&E in Musis en Stadstheater Arnhem (ST)

MSSA heeft in haar RI&E een opmerking staan over het omgaan met de verandering in werkomstandigheden die het bezoek van een gezelschap met zich meebrengt. Aan alle gezelschappen en impresariaten wordt met de contracten een brief gestuurd, waarin hen verplicht wordt gesteld, voorafgaand aan het bezoek een PRI&E ter beschikking te stellen. Als dat niet gebeurt, wordt op de dag van het bezoek, voor het begin van de werkzaamheden, een PRI&E opgesteld door de verantwoordelijke technici van Musis en ST Arnhem, samen met het gezelschap. Hier zijn voor het gezelschap extra kosten aan verbonden. (€ 250,-)

Als handreiking aan gezelschappen die moeite hebben met het maken van een PRI&E is een model bij Musis en ST Arnhem vrij verkrijgbaar. Het principe van de PRI&E is, dat n.a.v. vragen wordt aangegeven of men rekening heeft gehouden met bepaalde risico's. Aan de hand van de vragen kan nagegaan worden of er sprake is van een knelpunt. Zo ja, dan dient er actie te zijn ondernomen en dient die actie te worden gespecificeerd. Gezelschappen mogen van onze checklist gebruik maken, maar ze mogen ook met een eigen model komen, als alle belangrijke onderwerpen maar benoemd worden. Het gezelschap is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie.

### 1.5 Het gezamenlijk Plan van Aanpak

Evenals de RI&E in het algemeen is ook de PRI&E een proces dat niet compleet is zonder Plan van Aanpak.

Veel gezelschappen volstaan met het toesturen van een ingevulde checklist aan de theaters. Maar eigenlijk is deze checklist, een intern document van de maker van een productie. Een check voor zichzelf of aan alles is gedacht. Na die inventarisatie begint het echte pas. Nu moeten de knelpunten op een rijtje gezet worden en, eventueel per theater, oplossingen bedacht - alleen of samen met ons.

Een volgende stap, die door veel gezelschappen al wel wordt gemaakt, is een VGW-plan (Veiligheids-, Gezondheids- en Welzijnsplan). Dat is een verslag van de risico-inventarisatie. Hierin worden alleen de knelpunten vermeld, en de

oplossingen die het gezelschap daarvoor heeft bedacht. Een aantal vragen kan het gezelschap echter niet altijd vooraf beantwoorden, en een aantal knelpunten ligt op gezamenlijk terrein. De veiligheid van de laad- en lossituatie is hiervan een sprekend voorbeeld: vrachtwagen en laadperron dienen op elkaar aan te sluiten, en het veilig tillen van grote decorstukken kan alleen als de laad- en losdeur breed en hoog genoeg is. PRI&E's dienen dus uit te monden in een gezamenlijk Plan van Aanpak. In checklists en PRI&E's staan bijna altijd opmerkingen over oplossingen, en soms ook nog vragen aan het theater.

### 1.6 Speciale situaties: amateurs, verhuringen, buitenlandse gezelschappen

Weinig aandacht is tot nu toe besteed aan de PRI&E bij amateur-producties, commerciële verhuringen en buitenlandse gezelschappen. In al deze gevallen is het zo, dat een algemene RI&E niet verplicht is, **een PRI&E echter wel!**

Bij buitenlandse gezelschappen met een Nederlandse producent is het de verantwoordelijkheid van de producent, om te zorgen dat er een PRI&E wordt gemaakt.

Bij amateurs en verhuringen, maar ook bij buitenlandse voorstellingen die rechtstreeks door ons als Musis en ST Arnhem zijn geboekt, is het de taak van Musis en ST, ervoor te zorgen dat de specifieke risico's van de productie zijn geïnventariseerd en geëvalueerd. Musis en ST dient het gezelschap in te lichten over het hoe en wat van de PRI&E, maar het gezelschap zelf is eindverantwoordelijke voor de juistheid en volledigheid van de informatie over hun aandeel in de productie. In dergelijke situaties is het extra belangrijk dat in de PRI&E wordt gespecificeerd, wie welke bijdrage levert aan het tot stand komen van het product, en waar welke verantwoordelijkheid ligt op het gebied van veiligheid.

## 2 Samenvatting

2.1 Risico-Inventarisatie en Evaluatie in het algemeen

- Ieder bedrijf heeft de plicht tot:
- het uitvoeren van een zogenaamde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
  - het weergeven van de uitkomst daarvan in een (in samenwerking met een Arbo-dienst) opgesteld document
  - de in de toekomst nog te nemen maatregelen staan in een Plan van Aanpak
  - het vastleggen van de termijn waarbinnen deze maatregelen worden getroffen staan in datzelfde Plan van Aanpak.
- Hierbij moet aandacht zijn voor:
- het minimaliseren van restrisico's
  - het anticiperen op risico's in veranderende omstandigheden.

De RI&E moet worden getoetst door een Arbo-dienst.

### 2.2 Productie Risico-Inventarisatie en Evaluatie in het bijzonder

Het bezoek van een gezelschap met een voorstelling aan een theater is een verandering in werkomstandigheden die aanpassing van de RI&E moet worden aangepast in de vorm van een PRI&E, uitmondend in een gezamenlijk Plan van Aanpak.

- Tijdens het maakproces hiervan wordt:
- informatie uitgewisseld
  - aansprakelijkheid geregeld
  - vastgelegd wie welke maatregelen treft

De PRI&E hoeft niet door een Arbo-dienst te worden getoetst.

**De PRI&E is verplicht, maar er bestaat nog geen algemeen geldend model**

#### Speciale situaties zijn:

- Amateurs : Musis en ST stelt samen met amateurgezelschap een PRI&E op  
Verhuringen : Musis en ST stelt samen met huurder een PRI&E op  
buitenlandse gezelschappen : Wanneer ze via een producent binnenkomen, is die verantwoordelijk voor de PRI&E door Musis en ST rechtstreeks geboekt : Musis en ST stelt samen met gezelschap een PRI&E op

## **Huisregels voor de samenwerking met gezelschappen en huurders op het gebied van organisatie & veiligheid**

### **De voorbereiding**

#### **1 Technische Organisatie**

De contacten tussen Musis en ST Arnhem en de bezoekende gezelschappen worden rechtstreeks onderhouden door de technici van Musis en ST. Voor technische informatie en het maken van afspraken over het bezoek aan Musis of ST kan het gezelschap bij dan wel de toneelmeesters (ST) dan wel het hoofd podium techniek (Muis) terecht.

Productie gegevens dienen minimaal 6 weken voor de geplande datum in het bezit van Musis en ST te zijn. De technische dienst neemt zelf contact op als er geen technische lijst is gestuurd of als die onduidelijk is, om te vragen hoe laat de bouw begint, hoeveel technici nodig zijn, en hoe lang de voorstelling en het afbreken ongeveer gaan duren.

Minimaal 2 werkdagen voor het bezoek dient de Productie Risico Inventarisatie en -Evaluatie van de productie in ons bezit te zijn; uitleg hierover staat in de volgende paragraaf.

Natuurlijk kan een gezelschap altijd de technische dienst bellen met vragen, of om een last-minute-wijziging door te geven.

#### **2 (Productie) Risico Inventarisatie en -Evaluatie**

In de Arbo-wet wordt in artikel 5 de verplichting aan bedrijven opgelegd, te beschikken over een risicoinventarisatie en evaluatie (bekend als RI&E). Musis en ST beschikt over een dergelijk RI&E voor de eigen organisatie.

Iedere verandering in de werkomstandigheden (zoals het bezoek van een gezelschap aan een theater) verplicht de betrokkenen tot een aanpassing van de RI&E. Deze aanpassing heeft in de theatersector inmiddels de vorm gekregen van een productie-risico-inventarisatie (kortweg PRI&E genoemd). Zonder PRI&E wordt, op last van de arbeidsinspectie, niet begonnen met de werkzaamheden.

Muis en ST Arnhem verwacht dan ook dat ieder bezoekend gezelschap voorafgaand aan het bezoek een correcte en volledige PRI&E opstuurt. Als handreiking aan bezoekende gezelschappen heeft Musis en ST een voorbeeld Productie RI&E t.b.v. evenementen in Musis en ST opgesteld. Dit voorbeeld kan ook op verzoek door de technische dienst worden toegezonden. Wanneer een gezelschap niet aan deze verplichting voldoet, is Musis en ST genoodzaakt op de dag van het bezoek, voorafgaand aan de bouw, samen met de vertegenwoordiger van het gezelschap alsnog een PRI&E op te stellen. Daarvoor wordt € 250,- in rekening gebracht.

### **De dag van het bezoek**

#### **1. Technisch coördinator van de dag (TCD)**

De TCD zal in SA veelal de toneelmeester zijn en in Musis het hoofd podium techniek. Deze kunnen echter ook andere technici aanwijzen om dit namens hem te doen.

De TCD heeft de algemene leiding over de werkzaamheden op en rond het toneel. Hij of zij geeft leiding aan de technische ploeg van Musis en ST deelt in overleg met het gezelschap de werkzaamheden in.

De TCD is het aanspreekpunt voor het gezelschap tijdens het verblijf in Musis en ST. Met alle vragen kan het gezelschap bij hem of haar terecht, of het nu gaat om de kleedkamerindeling, de plaatsing van geluid of licht in de zaal, technische bijzonderheden of speciale wensen.

De TCD heeft contact met de kassa en banqueting en is degene die de voorstelling laat aanvangen.

De TCD is, namens Musis en ST, verantwoordelijk voor de veiligheid op en rond het toneel en ziet toe op het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Alle gebruikte materialen dienen aan de eisen van de Arbo-wet en de brandweer te voldoen. De TCD heeft de bevoegdheid, materialen voor gebruik af te keuren.

#### **2 techniek**

Standaard begintijden van de opbouwwerkzaamheden zijn 10.00 uur, 13.00 uur en 16.00 uur. Er zijn (inclusief de TCD) 3 technici standaard beschikbaar voor ST/Grote zaal, 1 technicus voor ST/Kleine zaal. Voor Musis geldt dat er 1 technicus bij de standaard bezetting hoort. Afhankelijk van de grootte van de productie kunnen er meer technici ingezet worden.

Wanneer het gezelschap niet tijdig (6 weken voor de productie) informatie geeft over benodigde technische assistentie, houdt Musis en ST zich in principe aan de standaard bezetting, Knelpunten bij de opbouw, tijdens de productie en de

afbouw zijn dan volledig voor risico van het gezelschap. Per productie worden nadere afspraken gemaakt over de inzet en bekostiging van extra medewerkers door Musis en ST Arnhem. Indien derden evenementen in onze accommodaties organiseren is technische ondersteuning niet standaard opgenomen. Hier dienen separate afspraken over gemaakt te worden. Tijdens repetities (bv Het Gelders Orkest) van vaste gebruikers is niet standaard technische ondersteuning aanwezig. Hier dienen separate afspraken over gemaakt te worden.

De lunchpauze van de techniek is in ST van 12.30 tot 13.00 uur, de dinerpauze voor een avondvoorstelling is van 17.00 tot 19.00 uur. Bij de planning, die wij in overleg met de technici van het gezelschap maken, gaan wij ervan uit dat deze pauze door iedereen kan worden genoten. Wanneer toch in de dinerpauze moet worden doorgewerkt, overlegt de TCD met de inspeciënt van het gezelschap over het aantal benodigde technici. Deze technici hebben recht op een maaltijdvergoeding. Als de oorzaak van het uitlopen van de werkzaamheden bij Musis en ST ligt, vergoedt Musis en ST de extra kosten aan het gezelschap. Ligt de oorzaak bij het gezelschap, dan kan Musis en ST daarvoor aan het gezelschap € 21,00 per maaltijd in rekening brengen. In dat geval zal de TCD met de inspeciënt een formulier invullen, op basis waarvan achteraf een factuur wordt gestuurd.

In MS geldende geen vaste lunch- en dinertijden. In overleg met de TCD worden die vastgesteld.

Gedurende de dinerpauze is de brandmeldinstallatie (BMI) te allen tijde ingeschakeld.

Als het geplande afbreken van de voorstelling duurt tot na 02.00 wordt er om 02.00 een korte pauze ingelast. Musis en ST verzorgt dan broodjes en frisdrank voor alle technici. Het gezelschap betaalt de broodjes (en ontvangt hiervoor een factuur), Musis en ST verstrekt gratis koffie, thee en frisdrank.

### **Veiligheid**

Musis en ST is gehouden aan de regels van onder andere de Arbo-wet en de brandweer.

Wanneer in een voorstelling open vuur wordt gebruikt, dient het gezelschap dit minimaal 8 weken tevoren te melden op de PRI&E. Het gezelschap is zelf verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen. Zonder een dergelijke vergunning is gebruik van open vuur niet toegestaan. De vergunning dient op de dag van het bezoek aanwezig te zijn.

Wanneer pyrotechnische materialen worden gebruikt, dient het gezelschap dit minimaal 8 weken tevoren te melden op de PRI&E. Het gezelschap is zelf verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen. Zonder een dergelijke vergunning is gebruik van pyrotechnische materialen niet toegestaan. De vergunning dient op de dag van het bezoek aanwezig te zijn.

Bezoekers, technici en acteurs dienen zich te richten naar de instructies van de bevoegde medewerkers van Musis en ST.

Musis en ST gebruikt alleen gecertificeerde hijsmaterialen (die ook periodiek worden gecontroleerd door bevoegde instanties) en toneeldoeken die aan de gestelde veiligheidseisen voldoen. Wij verwachten hetzelfde van onze bezoekende gezelschappen. Desgevraagd dienen zij dat te kunnen aantonen.

Het gebruik van alcohol en andere geestverruimende middelen is niet toegestaan voor een ieder die werkzaamheden op het toneel moet verrichten.

Vanwege veiligheid en zichtlijnen is plaatsing van geluid- en/of lichtregie alleen mogelijk op de daarvoor bestemde plaats in de theaterzaal of in de regiekamer.

### **Artiestenfoyer**

De Artiestenfoyer in Schouwburg Arnhem is de hele dag beschikbaar. Er is in overleg personele bezetting aanwezig. In Musis is alleen kort voor- en tijdens de voorstelling, de artiestenfoyer geopend (alleen wanneer dit zo is afgesproken).

Warme maaltijden zijn verkrijgbaar in Grandcafé Mahler die zich in Musis bevindt. Dit is ca. 3 minuten lopen vanaf Stadstheater Arnhem.

Als het bezoekende theatergezelschap maaltijden laat verzorgen door een eigen cateraar, dan draagt deze ook zorg voor alle benodigde materialen. De cateraar van het gezelschap dient de gebruikte ruimte netjes en schoon achter te laten. De TCD zal dit controleren met de vertegenwoordiger van het gezelschap. Indien extra schoonmaak nodig is door Musis en

Stadstheater zullen de werkelijke kosten doorberekend worden met een minimum van € 100,-. Deze kosten worden bij het gezelschap in rekening gebracht. Het is niet toegestaan, te koken in de kledkamers. Ook is het gebruik van waterkokers en koffiezetapparaten daar niet toegestaan. Het opwarmen van meegebrachte maaltijden in magnetrons is alleen toegestaan in de artiestenfoyer. Voor dat doel is een eenvoudige magnetron aanwezig. Afwijkende afspraken dienen met de afdeling Banqueting gemaakt en schriftelijk vastgelegd te worden.

#### **Roken**

Mede vanwege de wettelijke regels ten aanzien van het rookbeleid in publieke ruimten zijn onze accommodaties volledig rookvrij.

#### **Parkeerruimte**

Zowel Musis als Stadstheater Arnhem hebben een beperkt aantal parkeerplaatsen. Laden en lossen mag alleen op de laad-en losplaats van de betreffende zaal. De laad-en losplaats is niet bedoeld om te parkeren. Alleen vrachtauto's mogen hier blijven staan, overige auto's kunnen hier staan voor zover er ruimte is en de TCD dit accordeert. Parkeren kan tegen betaling ook in de naaste omgeving.

#### **Verantwoordelijkheden**

##### **Musis & Stadstheater Arnhem**

Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een Risico Inventarisatie en -Evaluatie.

Toepassing van deze kennis in de praktijk.

Veiligheidsinstructies aan de eigen technici.

Verstrekken van adequate P.B.M.'s (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici. Veiligheid op en om het toneel in het algemeen.

Veiligheid voor de bezoekers.

Veiligheid m.b.t. onderhoud en bediening van technische installaties, gereedschappen en materialen van Musis en ST.

Veiligheid van door het theater ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt.

Verantwoordelijk voor het gedrag van de eigen technici.

Inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen Musis en ST en gezelschap, in overeenstemming met de geldende Arbeidstijdenwet.

##### **Gezelschap**

Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een (Productie) Risico Inventarisatie en -Evaluatie. Toepassing van deze kennis in de praktijk.

Veiligheidsinstructies aan de eigen technici.

Verstrekken van juiste en volledige informatie aan Musis en ST over alle veiligheidsaspecten rond de productie. Veiligheid van eigen technici en theatermedewerkers bij het hanteren van de meegebrachte materialen.

Indien van toepassing bij de productie beschikken over de benodigde aanvullende vergunningen van bijvoorbeeld brandweer, politie, provincie, (aanwezig bij de opbouw en de voorstelling)

Verstrekken van adequate P.B.M.'s (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici, en aan de technici van Musis en ST voorzover vereist bij het hanteren van de meegebrachte materialen.

Passende veiligheidsinstructies aan theatermedewerkers tijdens opbouw, repetitie, voorstelling en afbreken. Veiligheid van (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van meegebrachte installaties, gereedschappen en materialen.

Veiligheid (blijkend uit certificaten) van door het gezelschap ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt.

Verantwoordelijk voor het gedrag van de eigen technici.

Inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen Musis en ST en gezelschap, in overeenstemming met de geldende Arbeidstijdenwet

##### **Conflicten over verantwoordelijkheid.**

Mochten er conflicten ontstaan over verantwoordelijkheden en daaraan gekoppelde besluiten is het standpunt van de directie van Musis en ST dan wel het aanwezige MT-lid beslissend in deze.

##### **Afgelasten van voorstellingen.**

Beslissingen over het afgelasten van een voorstelling worden altijd pas genomen na raadpleging en instemming van de directie van Musis en ST dan wel het aanwezige MT lid.

